

## KEEP

- ・ 定期利用者と一時保育利用者の利用方法分け
- ・ パート職員との定期的な話し合い
- ・ 時期よっての環境変え
- ・ 0 歳児から異年齢児の人数への対応（環境設定）

## PROBLEM

- ・ 特徴のある子どもへの空間作り  
→ 明確な職員の配置
- ・ 伝達方法の工夫  
→ 付箋やノートの活用方

## TRY

- ・ 定期利用者の面談を年 2 回（春・秋）に実施
- ・ 個人計画の書式作成（定期利用者）
- ・ 食事、おもちゃの遊び方をパート職員にレクチャする  
→ 週 1 回など職員が隣について実践研修
- ・ 空間の確保  
→ 1 人用サークルを設け、落ち着ける環境を確保する
- ・ 職員の配置  
→ 少人数対応を取れるように配置を考える
- ・ 視覚的支援を増やす  
→ わらべうたを室内の壁に貼る 等
- ・ おもちゃ、布団の定期的な衛生管理  
→ 一時保育用の布団はシーツ無しにするか？
- ・ 定期利用者の年間行事予定作成