

2022 年度事業計画書

自 2022 年 4 月 1 日

至 2023 年 3 月 31 日

社会福祉法人 こぼと会

あおぞらルーム

社会福祉法人こぼと会 あおぞらルーム事業計画

今年度の保育テーマ

- ◇ 身体と頭を使う
- ◇ 健全な意思決定
- ◇ 縦割りから横割りに変更

あおぞらばれつと保育園、あおぞらルームの開設に伴い、根拠を基にしつつも、いかに子供主体の観点で物事をとらえ、保育の中に落とし込んでいく目的のもとに、ゼロからの見直しとして「丁寧な育児行為」を年間を通し研修を組み合わせながら新しい職員も交え保育の形を追求してきた。

研修の経過とともに新規の職員の子ども理解の浸透度は深まりを見せ、コロナ禍の大変な時ではあったが、一致団結した保育展開の中に、各年齢に合わせた子どもたちの発達が見られることができた。このような保育の基準ができることは、法人としての財産であり、保護者も含め子育ての良い検討材料になりうるものである。今年度も引き続き、浸透が諮られるようリーダー層の職員を中心にした研修をくみ上げていきたい。

保育のテーマである「身体と頭を使う」「健全な意思決定」とは、子供たちの待つであろう将来に向けてとても重要度が増す“道徳観を育てる”基本的なテーマである。小さいころからの積み重ねが、子どもの判断力を育てるための重要な要素であり、まさしく0歳から6歳にかけてが、将来を左右するほどの大切な時期となってくる。この時期にいかにこのテーマを体験、実感しながら育ていけるかを追求することが目的である。

各家庭により、子育ての在り方は千差万別である。保護者にしてみてもどう育てればよいのかの道しるべはあるようでないものである。うまくいくか、行かないかは運の問題に近い状況であり、その運だけで将来の幅が狭くなったり広がったりするのは少々悔しい思いが残ってしまう。少しでもその運任せなものから、専門職としての誇りを胸に法人全体でより良い存在の在り方を求める手立てを講じていきたい。

そのためにも、一つ一つの事柄にテーマを持ち、子どもとともに自分たちが育てられる環境の創設に尽力していきたい。

1 施設運営

(1) 児童の処遇

ア クラス編成

年齢	定員	保育士数	備考
1歳	6名	正職 4名	
2歳	6名	非常勤 2名	

イ 健康管理

健康診断 年2回（4月、10月）

歯科検診 年1回（6月）

ウ 保育

下記の内容を参考とし各クラスの保育のねらいが連動し、0～6歳までの子どもの脳や身体の発達に即した援助技術が、子どもの「イキイキ、わくわく」につながる実践を今年度の目標とする。

保育の基本方針

法人理念に基づいた行動がすなわち保育の基本姿勢である。「子どものために」をスローガンに謙虚に自分自身を洞察し、「知る」喜びを通して成長し合える職員関係を築くことが重要となる。

そのためにも、主観ではなく客観性を下にした根拠ある考えを中心に据え、例えば若い職員であれば、わからないことを具体的に質問したり、リーダー層であれば、相手のわかる喜びを引き出すためのヒントを出したりと、お互いが切磋琢磨できるための環境作りに努力し、それが子どもの最善の利益へ結びつくようにしていく。これが基本方針である。

◎ 0歳～2歳半までの保育

- ・ 担当制をとることにより人間形成にとって一番大切な愛着関係を深め健康で安定した生活を確立していく。
- ・ 子どもの脳や身体の成長変化の一番大きい時期である。それぞれの成長の特徴を理解したうえで、個別の配慮を第一にししながら、将来を見通した援助を心掛ける。
- ・ 子どもの内発的な動機を刺激するよう絶えず環境を見直し、安全性に配慮しながらもチャレンジできる遊具、用具を多く取り入れる。
- ・ 家庭との連携を密にし、24時間の生活リズムを考慮した対応を心掛ける。

◎ 2歳半～

- ・ 言語の発達とともに多様な人間関係を通してコミュニケーションの土台を作る大切な時期である。特に、知的好奇心が多いに発露する時期であることから、室内、戸外での心を躍らせるような体験が子どもの成長を大きく進展させる。子どもの自己実現を後押しできるよう工夫を重ね、小集団での仲間づくりの達成感を味わえるよう配慮する。
- ・ 3歳ごろから記憶を司る海馬の発達がとても活性化する時期と言われている。お話やメモリーゲームなど覚えて楽しめる遊びを多く用意し記憶を刺激するとともにゲーム性を生かしたルールの標準化を図っていく。
- ・ 再現遊びをするときに脳内の活動は盛んになり、いろいろな脳内のつながりができるといわれている。「ごっこ遊び」を通して、役割を交代することで友達との関係性を学んだり、役になりきることで、達成感や創造性を高めていく。

地域事業

地域社会との連携

コロナウィルスの影響を鑑み、適時地域間計画書と連携を図りながら進めていく。

主な行事予定

- 4月 入園式、保護者懇談会
- 7月 プール開き
- 9月 保護者懇談会
- 2月 保護者懇談会、新入園説明会

月例行事 誕生会、

エ 栄養管理

栄養素の質、量のバランスを考え献立表を作成
季節の素材を積極的に取り入れ、嗜好に富んだ献立を作成
給食供給者としての諸管理

オ 安全管理

非常災害時の避難訓練 毎月
引き渡し訓練の実施（ 9月 初日）

(2) 職員の処遇

ア 職員構成

園長	1名
保育士	2名
総務	1名
嘱託医	1名(非常勤)
非常勤、パート	2名

イ 健康管理

健康診断 年 1回(4月)

細菌検査 年 2回

保健健康委員の活動 毎月

あおぞら保育園保健師が中心となり、ストレスチェックなど職員の健康にかかわる取り組みを毎月行っていく

ウ 職員会議

定例会 毎月 1回

エ 研修計画

○島田療育センター作業療法士による感覚統合研修(年6回)

○毎月園内研修会議を合同で行う

外部研修での積み上げを職員中心にチームを組んで推し進めていきたい

○リーダー研修会議(可能性コンサルティング主催:法人研修)

オ 退職・福利厚生

○福祉医療機構退職共済制度加入

○東京都社会福祉協議会従事者共済会加入

○健康検診受診

○インフルエンザ予防接種

2 施設管理

(1) 事務関係

ア 会計事務、管理事務

会計管理は、社会福祉サービスセンターと業務提携を結び、毎月の事務管理を協力して行う。労務管理は、多摩労務事務所と業務提携を行う。

イ 児童処遇事務(保育、給食、健康管理)

保育システムを導入しており、出席管理など一元的に管理できるものは、省力化も含めパソコンを通してのデータ管理を行う。

保育については、ソフトを使った情報の収集を心がけ、事務の省力化と、仕事の

可視化を目指していく。

(2) 設備関係

ア 毎月初日に安全点検を園長立会いの下行う。(安全衛生委員会)

(3) 備品関係

ア 備品購入予定

適宜そのときの状況を鑑み、購入を検討

イ 保育用品購入予定

乳児・幼児のおもちゃを発達ごとの課題をしっかりと押さえていけるように積極的に購入する。特に、紙製、木製のものでは、痛み・損傷の度合いによりきれいなもの、子どもが扱いたいと思う観点から購入を進めていく。

(4) 災害対策

ア 避難訓練

毎月1回。必ず消火訓練(実地)を行う。

イ 防災設備の点検委託

年2回(内、届け出1回) 富士消防設備に委託

ウ 非常食糧の備蓄

○ (全児童数+全職員数) × 3食 × (3日) 分